

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №118» города Барнаула
Протокол № 1 от
«12» января 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №118» города Барнаула
А.К.Абросимова
Приказ № 12 -о/д от 15.01.2021

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
Протокол № 1 от 13.01.2021

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учащихся
Протокол № 1 от «14» января 2021

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №118» города Барнаула
и учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.53, 57, 61) с изменениями от 08.12.2020;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ с изменениями от 31.07.2020;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015);
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800);
- Порядка и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177);
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185).

1.2. Образовательные отношения - это вид общественных отношений, устанавливаемых между учащимися, образовательным учреждением, педагогическими работниками и иными лицами с целью получения учащимися общего образования не ниже уровня, предусмотренного государственным

образовательным стандартом и подтверждаемого документом о соответствующем образовании. Основными видами образовательных отношений являются: школа-ученик, учитель-ученик, ребенок- родители.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «СОШ №118» (далее – Школой) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее также – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.¹ Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема заявления и документов, в порядке перевода из других образовательных учреждений в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заявление от родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме (Приложение 1-Форма заявления).

2.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и ответственного за приём документов, печатью Школы.

2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.6. Документовед вносит в Алфавитную книгу МБОУ СОШ №118 необходимую информацию по движению детей в течение трех рабочих дней.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

- переход с формы семейного образования на очную форму обучения и наоборот;
- переход с одной формы обучения на другую (с очной на заочную и наоборот);
- перевод на обучение по другой образовательной программе (с общеобразовательной на адаптированную и наоборот) и др.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены: по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Права и обязанности учащегося изменяются со дня издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;

¹ ч.1 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению о временном отсутствии:

- по заявлению учащегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.3. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора Школы (Приложение №2)

4.4. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) причины приостановления образовательных отношений.

4.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (п.5.2)

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №3);

5.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Решение об отчислении в случае применения меры дисциплинарного взыскания учащегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения умышленного ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников и посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений обучающемуся, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается личное дело и справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение №4, Приложение №5)

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор оказания платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.6. При отчислении учащегося в связи с получением образования (завершением обучения) учащемуся выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), для детей с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью выдается свидетельство, установленного образца.

5.7. При отчислении учащегося в связи с переходом в другую организацию или продолжения освоения им образовательной программы вне образовательной организации (семейное образование, самообразование) учащемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося,
- медицинская карта учащегося (при наличии),
- документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Приложение 1

Заявление о приёме учащегося в образовательную организацию

Директору МБОУ «СОШ №118» Абросимовой А.К.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего _____

зарегистрированного _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь)

(Ф.И.О.(последнее при наличии))

в _____ класс МБОУ «СОШ №118».

(дата рождения, адрес места регистрации/адрес фактического проживания)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	Отец	Мать
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактный телефон		

Ознакомлены: с Уставом МБОУ «СОШ №118», свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о порядке приёма, перевода, отчисления учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Использование моих персональных данных и данных моего ребенка разрешаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Директору МБОУ «СОШ №118»
Абросимовой А.К.

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного _____
телефон: _____

заявление.

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с учащимся

(Фамилия Имя)

_____ г.р., ученика _____ класса МБОУ «СОШ №118»

по причине его отсутствия в период

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____

(причина приостановления образовательных отношений)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Заявление об отчислении учащегося из образовательной организации

Директору МБОУ «СОШ №118» Абросимовой А.К.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего _____

зарегистрированного _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать документы моего сына/моей дочери

(Ф.И.О.)

(Дата рождения, профиль обучения при наличии)

учащегося (ейся) _____ класса МБОУ «СОШ №118»

в связи с переходом/переездом _____

(наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СПРАВКА

дана

_____ г.р.,

(Ф.И.О. ребенка)

в том, что он (а) действительно обучается в ____ «__» классе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №118» по очной форме обучения. Приказ № _____ от

_____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

А.К.Абросимова

Приложение 5
Образец справки о периоде обучения

СПРАВКА

дана

_____ г.р.,

(Ф.И.О. ребенка)

в том, что он (а) действительно обучался в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №118» по _____ форме обучения.

Период обучения в _____-м классе с _____ по _____.

Приказ о зачислении № _____ от _____.

Приказ об отчислении № _____ от _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

А.К.Абросимова