

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №118» города Барнаула
Протокол №_1_ от
«12»_января__2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №118» города Барнаула
_____ А.К.Абросимова
Приказ № 12 -о/д от 15.01.2021

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
Протокол № 1 от 13.01.2021

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учащихся
Протокол №_1__ от «14»_января__2021

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации обучения
в форме семейного образования и самообразования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №118» г. Барнаула

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования. Положение разработано в соответствии:
- со ст. 43 Конституции РФ «Право на получение образования»;
 - со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которая предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования; согласно Методическим рекомендациям по организации обучения в форме семейного образования и самообразования, утвержденных приказом комитета по образованию города Барнаула № 1315- осн. от 15.10.2013 г. с изменениями и дополнениями от 20.04.2015г. Приказ №706-осн. и 15.02.2017г. Приказ №206-осн;
 - с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - с Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
 - Приказами Минобрнауки России №1394 от 25.12.2013 и №1400 от 26.12.2013 с внесенными в них изменениями об утверждении порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (Приказ Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512);
 - с Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - ФГОС общего образования.

1.2. Семейное образование и самообразование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в МБОУ "СОШ №118".

1.3. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе комитет по образованию города.

1.6. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в МБОУ "СОШ №118".

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ "СОШ №118" для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. МБОУ "СОШ №118" самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ "СОШ №118" для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном в МБОУ "СОШ №118".

1.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.16. МБОУ "СОШ №118", родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые

МБОУ "СОШ №118", в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

1.18. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ "СОШ №118" в другой форме.

1.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в МБОУ "СОШ №118", если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.20. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в комитет по образованию города совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 1).

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 2).

2.3. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.4. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом организации.

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «СОШ №118» самостоятельно.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ «СОШ №118» обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящими Рекомендациями, Уставом организации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», программами учебных предметов.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ "СОШ №118" самостоятельно, отражаются в уставе.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3.3. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Председателю
комитета по образованию города

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

Уведомление

Мой (моя) сын (дочь) Ф.И.О. _____ с
_____ будет получать образование в
форме _____

(семейного образования или самообразования)

с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в
общеобразовательной организации _____

(указать учреждение)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ №118»
А.К. Абросимовой

(Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить для прохождения промежуточной аттестации за

_____ класса

в 2017\2018 учебного года моего (ю) сына

(дочь) _____

в _____

_____ (наименование учреждения)

ОЗНАКОМЛЕН (А):

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 3,11,17,33,34,44,53,57,58,59,61,63);

-Уставом общеобразовательной организации;

-образовательной программой;

-графиком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации.

Ребенок изучает _____ язык.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____

Образец справки
о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №118» г.Барнаула
(наименование общеобразовательного учреждения)
в 20_____/20____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
...			

_____ класс _____.
(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение,
переведен)

Директор МБОУ «СОШ № 118» _____

" ____ " _____ 20____ г.

(М.П.)