

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №118» города Барнаула
Протокол № 4
«23» марта 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №118» города Барнаула
_____ А.К.Абросимова
Приказ № 147-о/д от «27» марта 2020

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол № 2 от «25» марта 2020

СОГЛАСОВАНО
С Советом Учащихся
Протокол №2 от 25.03.2020

Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» города Барнаула (далее по тексту – МБОУ «СОШ №118») и регламентирует порядок организации образовательного процесса посредством электронного обучения и использования дистанционных технологий.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение подготовлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава МБОУ «СОШ №118».

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо учитывать перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.8. Система дистанционного обучения (СДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в МБОУ «СОШ №118».

СДО должна обеспечивать:

- централизованное автоматизированное управление обучением;
- быстрое и эффективное размещение и предоставление учебного контента обучающимся;
- поддержку современных стандартов в сфере ДОТ;
- персонализацию учебного контента и возможность его многократного использования;
- широкий диапазон средств организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Сайт дистанционного обучения – специально созданная страница на сайте МБОУ «СОШ №118» для реализации программ системы дистанционного обучения.

1.10. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.11. Электронный обучающий курс (ЭОК) – основная форма реализации ДОТ, размещенная на сайте МБОУ «СОШ №118». Может включать в себя как ресурсы для самостоятельного изучения (учебные материалы) так и интерактивные элементы (тесты, задания, глоссарии, анкеты, учебные базы данных и прочее).

2. Цели и задачи электронного обучения и использования ДОТ в образовательном процессе

2.1. Основной целью электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий является успешное освоение образовательной программы обучающимися МБОУ «СОШ №118» вне зависимости от возможности их физического присутствия в МБОУ «СОШ №118».

2.2. Основными задачами при реализации электронного обучения являются:

2.2.1. Создание СДО, удовлетворяющей потребности всех участников образовательного процесса;

2.2.2. Сбор и систематизация обучающих ресурсов в форме ЭОК на сайте СДО;

2.2.3. Предоставление обучающимся, административным и педагогическим работникам МБОУ «СОШ №118» доступа к системе.

2.3. Для реализации поставленных задач, СДО предоставляет следующие возможности:

- доступ к ЭОК в любое удобное для обучающихся время из любого места, где есть доступ к сети Интернет;
- разнообразие и наглядность учебных материалов, заданий, тестов, иных обучающих ресурсов и элементов;
- возможность для общения с педагогическими работниками в школьной информационной среде;
- возможность выбрать удобный режим освоения материала, индивидуальную образовательную траекторию;
- контроль за качеством освоения образовательной программы в режиме реального времени.

3. Форма реализации ДОТ в СДО

3.1. Основной формой реализации ДОТ является электронный учебный курс (ЭОК), размещенный в СДО школы. Также ДОТ может реализовываться в формах синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ, например, Skype и других подобных, совместного использования облачных сервисов и т.д.

3.2. ДОТ могут реализовываться комплексно с очной, очно-заочной, заочной, семейной формами обучения, а также с самообразованием.

3.3. МБОУ «СОШ №118» самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ.

3.4. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы, независимо от места нахождения обучающихся.

4. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №118»

4.1. Электронное обучение осуществляется как по предметам, включенным в учебный план МБОУ «СОШ №118», так и по программам дополнительного образования.

4.2. При освоении образовательной программы с помощью ДОТ обучающемуся устанавливаются сроки освоения выбранной программы.

4.3. В случае невыполнения по образовательным программам, осваиваемым посредством ДОТ, и при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению, обучающийся, не исправивший имеющуюся задолженность в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности, по решению педагогического совета переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в МБОУ «СОШ №118».

4.4. На усмотрение учителя в учебном процессе в традиционной очной форме обучения может применяться ДОТ в виде выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов и элементов обучающего сайта МБОУ «СОШ №118» .

5. Полномочия и обязанности участников образовательного процесса в рамках применения дистанционных образовательных технологий

5.1. МБОУ «СОШ №118»:

5.1.1. выявляет потребности обучающихся в электронном обучении;

5.1.2. составляет учебное расписание с учетом часов дистанционного обучения, назначает время консультаций;

5.2. Педагогические работники:

5.2.1. На основании выявленных потребностей в электронном обучении, формируют базу учебных материалов по предмету и размещают ее в СДО.

5.2.2. Формируют систему контроля за освоением обучающимися образовательной программы в виде ЭОК.

5.2.3. Осуществляют контроль за актуальность размещенной с СДО информацией.

5.2.4. Проходят обучение по программам разработки электронных обучающих курсов.

5.2.5. На заседаниях методических объединений педагогические работники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

5.2.6. Посещают обучающие семинары, консультации и «круглые» столы.

5.3. Ответственными за экспертизу ЭОК на предмет соответствия требованиям ФГОС, календарно-тематическому планированию, количественным объемам ресурсов и элементов являются руководители методических объединений.

5.4. Ответственное лицо за соответствие ЭОК техническим требованиям разработки назначается приказом по школе

5.5. Обучающиеся при освоении образовательной программы с использованием ДОТ обязаны:

5.5.1. Своевременно и в полном объеме выполнять установленный учебный план;

5.5.2. Выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем ЭОК;

5.5.3. При наличии академической задолженности устранять ее в течение двух недель с момента ее возникновения.

6. Основания для начала использования ДОТ

6.1. Назначение работников, ответственных за организацию электронного обучения и разработку ЭОК из числа руководства, педагогического состава и иного персонала школы;

6.2. Назначение преподавателей ЭОК из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №118», которые в том числе будут находиться в непосредственном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;

6.3. Основанием для зачисления обучающегося на ЭОК, размещенный в СДО являются:

- личное заявление обучающегося (при достижении совершеннолетия);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Техническое обеспечение использования электронного обучения в МБОУ «СОШ №118»

7.1. Электронное обучение в МБОУ «СОШ №118» обеспечивается посредством следующих технических средств:

- интернет-сервер, либо, при отсутствии собственного интернет-сервера, арендованное у хостинг-провайдера дисковое пространство, либо виртуальный выделенный сервер с установленным серверным программным обеспечением.
- система дистанционного обучения на базе установленной cms WordPress.
- стационарные и мобильные компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и (или) планшетные компьютеры, web-камеры, микрофоны, звукоусилительная и проекционная аппаратура;

- программное обеспечение на стороне школьных компьютеров-клиентов: веб-браузер, специализированные программы для разработки элементов ДОТ, программы для подготовки электронных документов (ресурсов), общения в режиме онлайн и т.д.;
- локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к электронным образовательным курсам и прочим ресурсам.

7.2. Для технического обеспечения обучающегося с использованием ДОТ при обучении вне территории школы, обучающиеся должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т. д).

8. Требования к ЭОК на сайте электронного обучения школы

8.1. ЭОК создается на сайте электронного обучения школы педагогом, либо группой педагогов.

8.2. Содержание ЭОК должно соответствовать рабочей учебной программе по предмету, обладать логичностью и последовательностью в изложении учебного материала и организации учебной деятельности.

8.3. ЭОК должен быть разбит на разделы в соответствии с календарно-тематическим планированием на учебный год. В каждом разделе материалы должны быть сгруппированы по урокам, либо по темам.

8.4. В каждом разделе должен содержаться как минимум 1 ресурс к каждому уроку по данному разделу. Ресурсы могут быть представлены в форме презентаций, электронных документов, веб-страниц. Для символической информации недопустимы грамматические и орфографические ошибки, нарушения правил пунктуации, стилистические погрешности. При оформлении ресурсов не допускается использование темных шрифтов на темном фоне, мелких шрифтов. Объем текстового и графического материала должен быть сбалансирован.

8.5. Желательно размещение ресурсов с использованием облачных сервисов с целью обеспечить возможность просмотра ресурсов обучающимися в браузере. Размещение ресурсов объемом больше 2 Мб допускается только посредством гиперссылки.

8.6. Возможно размещение ссылок на ресурсы со сторонних сайтов, при этом ответственность за контроль содержимого, доступного по этим ссылкам лежит на авторе курса. Желательно использовать ссылки на официальные ресурсы, либо на ресурсы, рекомендованные администрацией школы.

8.7. Минимальный объем практических заданий, отправляемых и проверяемых через сайт – одно на три урока. Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму представления ответа. Задания в системе оцениваются традиционной пятибалльной шкалой.

8.8. Каждый раздел должен завершаться контрольным срезом знаний по предмету (в виде тестов, вопросов с развернутым ответом, сочинение и т.д.)

9. Заключительные положения

9.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание СДО регулируются локальными нормативными актами школы.

9.2. Директор, заместитель директора по УВР, администратор сайта имеют доступ ко всем ЭОК в СДО школы, контролируют процессы создания и модернизации ЭОК, а также использования ДОТ в МБОУ «СОШ №118».